



Stockholms
Ornitologiska
Förening

Riktlinjer till exkursionsledare

Vi har sammanställt några punkter som hjälp för dig när du planerar och arrangerar en StOF-exkursion

- Varje resa ska bära sig ekonomiskt
- När du beräknar resans kostnader, bör du lägga på 10 % som buffert.
- Redovisningsblankett ska användas. Kan fås av programansvariga.
- Ska du boka tågresa med SJ, så har föreningen ett eget kundnummer som du ska använda. Gruppbokningar görs på gruppbokning@sj.se
- Vid behov kan förskott begäras. Skicka ett mejl till kassören och meddela vilken exkursion som avses.
- För matersättning till ledare, medledare och chaufför gäller från 2017-01-01, 400 kr per dag för flerdagsexkursioner. Ersättningen till förare gäller per minibuss. Om flera förare delar på att köra, får de fördela ersättningen mellan sig.
- För dagsexkursioner är maxavgiften per deltagare 70 kr. Avgift kan tas ut (andra regler kan gälla vid samarrangemang). Insamlade pengar kan kvittas mot redovisade kostnader. Ev. överskott inbetalas till föreningen.
- För den som tar emot anmälan gäller det att försäkra sig om att den som anmäler sig är med i StOF. Detta gäller inte vid exkursioner utan anmälan.
- Begär också kontaktuppgifter till anhörig av deltagarna, om något skulle hända på resan.
- När anmälningslistan är komplett, skickas den till kassören (epost-adress se FiSt:en, eller StOF:s hemsida).
- Vid återbud, se till att ett kontonummer finns om pengar ska återbetalas.
- En vecka före exkursionen försäkras sig ledaren om att pengarna har kommit in. Kontakta kassören eller programsekreteraren, se stof.nu.
- Senast 1 månad efter avslutad resa redovisas alla kostnader på blankett. Alla kvitton bifogas. Skickas till ordföranden, som attesterar och skickar vidare till kassören. Ordförandes adress - se stof.nu
- Gruppkortet till STF:s vandrarhem är borttaget sedan några år. För att vi ska få rabatt måste du vid anmälan kontrollera vilka deltagare som är STF-medlemmar, samt be dem ta med medlemskortet på resan.
- Efter resan är det alltid trevligt med en reserapport som kan skickas till deltagarna och till hemsidan, kanske också till FiSt:en. Du behöver inte skriva den själv, utan kan överlåta uppdraget till någon deltagare.
- Efter resan måste alla deltagares personuppgifter raderas. Den nya personuppgiftslagen, GDPR, kräver detta.
- Har du frågor eller synpunkter kontakta då styrelsen eller programsekreterarna, så ska vi hjälpa till efter bästa förmåga.

Med vänliga hälsningar programsekreterarna